

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Concertación | | | | Avance | | | | | Evaluación | | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------------|---|---------------------------|--|--|--|---|---|--------------------|-----------|-------------|-----------|--|--|
| | | | Indicador | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Descripción | Ubicación | | |
| 1 | Garantizar la prestación de los servicios de salud que requieren nuestros afiliados a través de la efectiva administración de los recursos | Verificar el seguimiento del plan anual de auditorías de los servicios de salud. | No. de auditorías de seguimiento realizadas / no. De seguimiento de auditorías programadas. | 1/01/2021 al 31/12/2021 | Definir las directrices para la elaboración del plan anual de auditoría mediante la actualización del procedimiento y hacer seguimiento al cronograma establecido | 30% | 30% | | 30% | | 0% | 0% | | | | | |
| 2 | Garantizar el reconocimiento y pago de las prestaciones económicas conforme a las disposiciones legales vigentes. | Lograr la aprobación de la guía para los tiempos de respuesta a las solicitudes por conceptos de prestaciones económicas y difundir su afiliación. | No. de guías de tiempo para respuestas a las solicitudes de prestaciones económicas aprobadas/ no. De guías de tiempos para respuestas a las solicitudes de prestaciones económicas elaboradas. | 1/01/2021 al 31/12/2021 | Realizar la socialización de la guía de tiempos para respuestas a las solicitudes por concepto de prestaciones económicas. | 10% | 10% | | 10% | | 0% | 0% | | | | | |
| 3 | | Realizar la actualización del 100% de los registros de pensionados en la base de datos del RUAF. | No. De pensionados registrados / no. de pensionados a registrar | 1/01/2021 al 31/12/2021 | Validar el registro de pensionados en la base de datos del RUAF. De la página del Ministerio de Salud | 25% | 25% | | 25% | | 0% | 0% | | | | | |
| 4 | Garantizar que se cumplan los trámites administrativos necesarios para que los usuarios accedan a los servicios de salud. | Verificar que se elaboren al 100% las declaraciones de giro y compensación ante los administradores de los recursos del sistema general de seguridad en salud. | No. declaraciones de giro y compensación elaboradas y presentadas / No. declaraciones de giro y compensación elaboradas y presentadas a realizar x 100. | 1/01/2021 al 31/12/2021 | Validar el resultado de cada uno de los procesos de compensación presentados ante la administradora de los recursos del sistema general de seguridad social en salud. | 35% | 35% | | 35% | | 0% | 0% | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | 100% | | | 0% | 0% | | |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) | | | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | | |
| FECHA | | 19/02/2021 | | Firma del Supervisor Jerárquico | | Firma del Gerente Público | | Firmado digitalmente por: MARIN GARCIA LUIS GABRIEL Versión XolidoSign: 2.2.1.50 | | | | | | | | | |
| VIGENCIA | | 1/1/2021 al 31/12/2021 | | | | | | | | | | | | | | | |