

PLAN ESTRATÉGICO				DATOS DEL INDICADOR								RANGOS DE CALIFICACIÓN				RESULTADO Y ANALISIS				
Nº	OBJETIVO ESTRATEGICO	Nº	ESTRATEGIA	PROCESO	TIPO DE INDICADOR	CÓDIGO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	META	INSATISFACTORIO	MINIMO	ACEPTABLE	SATISFACTORIO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO	% META (RESULTADO / META)	RANGO EN QUE SE UBICA EL RESULTADO
6	FORTALECER LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA PARA PROYECTAR LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.	6.2	Fortalecer el proceso de comunicación del Fondo Pasivo Social de FCN, a través de los componentes de comunicación organizacional e informativa para mejorar la interacción interna y externa de la Entidad y favorecer el logro de sus objetivos institucionales.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	EFFECTIVIDAD	EDES01	INDICE DE PERCEPCIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	(No. DE ENCUESTAS CON CALIFICACIÓN SATISFACTORIA / No. TOTAL DE ENCUESTAS APLICADAS)*100	PORCENTAJE	ANUAL	90%	<40%	>=40% y <60	>=60% y <85%	>=85% y <=100%					
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.8	Revisión y mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de la entidad, con el fin de optimizar la atención al usuario interno y externo.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	EFICACIA	EDES02	DIVULGACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	(No. DE INFORMES DE GESTIÓN PÚBLICOS EN LA PÁGINA WEB / No. DE AUDIENCIAS PÚBLICAS REALIZADAS)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	EDES03	PRESENTAR OPORTUNAMENTE EL ANTEPROYECTO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	(No. DE PRODUCTOS PRESENTADOS / No. DE PRODUCTOS A PRESENTAR)*100	2	ANUAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.4	Diseñar e implementar encuestas de satisfacción por parte de los usuarios de nuestros servicios	ATENCIÓN AL CIUDADANO	EFFECTIVIDAD	EAAC01	ÍNDICE DE PERCEPCIÓN SOBRE LA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN BRINDADA AL CIUDADANO	(No. de Encuestas Aplicadas a los Ciudadanos con Calificación Satisfactoria / No. Total de Encuestas Aplicadas a los Ciudadanos)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	80%	<30%	>=30% y <50%	>=50% y <75%	>=75% y <=100%					
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.4	Diseñar e implementar encuestas de satisfacción por parte de los usuarios de nuestros servicios	ATENCIÓN AL CIUDADANO	EFFECTIVIDAD	EAAC02	ÍNDICE DE PERCEPCIÓN POST TRAMITE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA ENTIDAD	(No. de Encuestas post tramite aplicadas a los Ciudadanos con Calificación Satisfactoria / No. Total de Encuestas post tramites aplicadas a los Ciudadanos)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	80%	<30%	>=30% y <50%	>=50% y <75%	>=75% y <=100%					
2	GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD, QUE REQUIERAN NUESTROS AFILIADOS A TRAVÉS DE LA EFECTIVA ADMINISTRACIÓN DE LOS MISMOS.	2.1	Brindar a nuestros usuarios calidad, eficiencia y oportunidad en la prestación de los Servicios de Salud.	GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	EFICACIA	EGSS01	CUMPLIMIENTO PROCESO DE COMPENSACIÓN	(No. DE DECLARACIONES DE GIRO Y COMPENSACIÓN PROCESOS DE GIRO Y COMPENSACIÓN ANALIZADAS Y CONTESTADAS / No. DE PROCESOS DE GIRO Y COMPENSACIÓN RECIBIDAS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	95%	<45%	>=45% y <65	>=65% y <90%	>=90% y <=100%					
1	RECONOCER LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS DE ACUERDO CON EL MARCO LEGAL Y ORDENAR EL RESPECTIVO PAGO.	1.2	Generar las nóminas de Pensionados aplicando el 100% de las novedades con oportunidad, eficiencia y eficacia.	GESTIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	EFICACIA	EGPE01	APLICACIÓN DE NOVEDADES DE NÓMINA - FERROCARRILES	(No. TOTAL DE NOVEDADES APLICADAS EN LA NÓMINA / No. DE SOLICITUDES DE NOVEDADES DE NÓMINA PRESENTADAS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	95%	<45%	>=45% y <65	>=65% y <90%	>=90% y <=100%					
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.3	Administrar adecuadamente los Bienes Muebles e Inmuebles recibidos en transferencia de los extintos FCN.	GESTIÓN DE BIENES TRANSFERIDOS	EFICACIA	EGBT01	COMERCIALIZACIÓN DE BIENES TRANSFERIDOS	(No. DE BIENES COMERCIALIZADOS / No. DE BIENES A COMERCIALIZAR)*100	PORCENTAJE	ANUAL	95%	<45%	>=45% y <65	>=65% y <90%	>=90% y <=100%					

5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.5	Adelantar tareas de soporte para el desarrollo de las funciones de la entidad y para la protección de sus bienes.	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	EFICIENCIA	EGSA01	ASEGURAMIENTO Y CUSTODIA DE BIENES	(No. DE BIENES ASEGURADOS / No. DE BIENES ASEGURAR)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.7	Diseñar, Desarrollar y Mantener los planes de gestión humana, en procura de fortalecer la administración del talento humano del FPS.	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	AMBIENTAL	EGSA02	PRESTACIÓN Y CONTROL SERVICIO DE TRANSPORTE	(No. DE RUTAS PROGRAMADAS Y CUMPLIDAS EFICAZMENTE / No. DE RUTAS PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.11	Desarrollar el proceso de contratación garantizando el cumplimiento de las fases respectivas y la satisfacción de las necesidades de la Entidad.	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	EFICACIA	EGSA03	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE SERVICIOS PUBLICOS	(No. DE SERVICIOS TRAMITADOS OPORTUNAMENTE / No. DE SERVICIOS A TRAMITAR) * 100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.8	Revisión y mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de la entidad, con el fin de optimizar la atención al ciudadano interno y externo.	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	AMBIENTAL	EGSA04	PRESTACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO	(No. DE COPIAS SACADAS EN EL SEMESTRE ANTERIOR - No. DE COPIAS SACADAS EN EL SEMESTRE ACTUAL)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL	3.7	Diseñar, Desarrollar y Mantener los planes de gestión humana, en procura de fortalecer la administración del talento humano del FPS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	EFFECTIVIDAD	EGTH01	IMPACTO DE CAPACITACIONES	(No. DEFUNCIÓNARIOS QUE APLICAN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS CAPACITACIONES / No. DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS Y ENCUESTADOS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	91%	<40%	>=40% y <60	>=60% y <85%	>=85% y <=100%					
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL	3.7	Diseñar, Desarrollar y Mantener los planes de gestión humana, en procura de fortalecer la administración del talento humano del FPS.	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	EFICIENCIA	EGTH02	NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS CON EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	(No. DE EVENTOS DE BIENESTAR SOCIAL CON EVALUACIÓN SATISFACTORIA / No. DE EVENTOS DE BIENESTAR SOCIAL EVALUADOS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90%	<40%	>=40% y <60	>=60% y <85%	>=85% y <=100%					
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.7	Diseñar, Desarrollar y Mantener los planes de gestión humana, en procura de fortalecer la administración del talento humano del FPS.	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	EFICIENCIA	EGTH03	RESULTADOS DESEMPEÑO LABORAL	(No. DE FUNCIONARIOS QUE OBTUVIERON NIVEL SATISFACTORIO O NO SATISFACTORIO EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL / No. DE FUNCIONARIOS EVALUADOS)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (PRESUPUESTO)	EFICACIA	EGRF01	EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	(VALOR TOTAL DE COMPROMISOS / AFORO VIGENTE)*100	PORCENTAJE	ANUAL	95%	<45%	>=45% y <65	>=65% y <90%	>=90% y <=100%					
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (PRESUPUESTO)	EFICACIA	EGRF02	EJECUCION PRESUPUESTO DE INGRESOS	(VALOR TOTAL DEL RECAUDO EFECTIVO / AFORO VIGENTE)*100	PORCENTAJE	ANUAL	95%	<45%	>=45% y <65	>=65% y <90%	>=90% y <=100%					
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.1	Fortalecer la reorganización financiera.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (TESORERIA)	ECONOMIA	EGRF03	EJECUCIÓN DEL PAC GASTOS DE PERSONAL	(VALOR TOTAL DE PAGOS REALIZADOS MENSUALMENTE CON CARGO AL PAC ASIGNADO / VALOR TOTAL DEL PAC ASIGNADO) *100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	95%	<45%	>=45% y <65	>=65% y <90%	>=90% y <=100%					
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.1	Fortalecer la reorganización financiera.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (TESORERIA)	ECONOMIA	EGRF04	EJECUCIÓN DEL PAC GASTOS GENERALES	(VALOR TOTAL DE PAGOS REALIZADOS MENSUALMENTE CON CARGO AL PAC ASIGNADO / VALOR TOTAL DEL PAC ASIGNADO) *100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90%	<40%	>=40% y <60	>=60% y <85%	>=85% y <=100%					
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.1	Fortalecer la reorganización financiera.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (TESORERIA)	ECONOMIA	EGRF05	EJECUCIÓN DEL PAC DE TRANSFERENCIAS	(VALOR TOTAL DE PAGOS REALIZADOS MENSUALMENTE CON CARGO AL PAC ASIGNADO / VALOR TOTAL DEL PAC ASIGNADO) *100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	95%	<45%	>=45% y <65	>=65% y <90%	>=90% y <=100%					
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.8	Revisión y mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de la entidad, con el fin de optimizar la atención al usuario interno y externo.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (CONTABILIDAD)	EFICACIA	EGRF06	ADMINISTRACION DE LA INFORMACIÓN CONTABLE	(PRESENTACIÓN OPORTUNA DE ESTADOS FINANCIEROS / ESTADOS FINANCIEROS A PRESENTAR)*100	1	SEMESTRAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					

5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	GESTIÓN RECURSOS FINANCIEROS (PRESUPUESTO)	EFICIENCIA	EGRF07	EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL	(VALOR TOTAL COMPROMISOS DE SERVICIOS DE PERSONAL / VALOR TOTAL APROPIACIÓN VIGENTE DE SERVICIOS DE PERSONAL)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	GESTIÓN RECURSOS FINANCIEROS (PRESUPUESTO)	EFICIENCIA	EGRF08	EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO - GASTOS GENERALES	(VALOR TOTAL COMPROMISOS DE GASTOS GENERALES / VALOR TOTAL APROPIACIÓN VIGENTE DE GASTOS GENERALES)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	GESTIÓN RECURSOS FINANCIEROS (PRESUPUESTO)	EFICIENCIA	EGRF09	EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	(VALOR TOTAL COMPROMISOS DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES / VALOR TOTAL APROPIACIÓN VIGENTE DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.8	Revisión y mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de la entidad, con el fin de optimizar la atención al usuario interno y externo.	GESTIÓN DE COBRO	EFICIENCIA	EGCB01	PORCENTAJE DE RECAUDO CARTERA VENCIDA	(VALOR DE LA CARTERA RECAUDADA / VALOR TOTAL DE LA CARTERA GESTIONADA)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	70%	<20%	>=20% y <40	>=40% y <65%	>=65% y <=100%					
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.4	Ejercitar o impugnar las acciones judiciales y administrativas necesarias para la defensa y protección de los intereses de la nación y del Fondo mismo.	ASISTENCIA JURÍDICA	EFICACIA	EAJU01	REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD CONFERIDA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.	(No. DE AUDIENCIAS JUDICIALES ATENDIDAS / No. DE AUDIENCIAS JUDICIALES CELEBRADAS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.3	Fortalecer la reorganización administrativa del FPS.	ASISTENCIA JURÍDICA	EFICACIA	EAJU02	PUBLICACIONES DE CONTRATOS EN LA PAGINA WEB.	(No. DE CONTRATOS MENSUALES ENVIADOS PARA PUBLICAR EN LA PAGINA WEB / No. DE CONTRATOS CELEBRADOS MENSUALES)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.3	Fortalecer el Sistema de Gestión Documental.	ASISTENCIA JURÍDICA	EFICACIA	EAJU03	PUBLICACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	(TOTAL DE PROCESOS CONTRACTUALES ABIERTOS / No. DE PROCESOS CONTRACTUALES PUBLICADOS EN EL SECOPI)	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.3	Fortalecer el Sistema de Gestión Documental.	GESTIÓN DOCUMENTAL	EFICACIA	EGD001	SEGUIMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DEL FPS - FGN	(No. DE DEPENDENCIAS QUE ADMINISTRAN ADECUADAMENTE SU ARCHIVOS DE GESTIÓN / No. TOTAL DE DEPENDENCIAS A REALIZARLE SEGUIMIENTO)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	85%	<35%	>=35% y <55	>=55% y <80%	>=80% y <=100%					
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.2	Actualizar y sostener la plataforma tecnológica y los sistemas de información conforme a los requerimientos de la entidad.	GESTIÓN DE TIC'S	EFICACIA	EGTS01	PUBLICACIÓN DE INFORMACION EN MEDIOS ELECTRONICOS	(No. DE SOLICITUDES DE PUBLICACIÓN EN MEDIOS ELECTRÓNICOS ATENDIDAS / No. DE SOLICITUDES DE PUBLICACIÓN RECIBIDAS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.2	Actualizar y sostener la plataforma tecnológica y los sistemas de información conforme a los requerimientos de la entidad.	GESTIÓN DE TIC'S	EFECTIVIDAD	EGTS02	SENSIBILIZACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	(No. de funcionarios y/o contratistas que aplican los conocimientos en sus puestos de trabajo / Total de Funcionario y/o contratista a capacitar)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	91%	<40%	>=40% y <60%	>=60% y <85%	>=85% y <=100%					
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.1	Garantizar el seguimiento a los planes institucionales para el mejoramiento continuo de la entidad.	MEDICIÓN Y MEJORA	EFICACIA	EMYM01	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	(SUMATORIA DEL % DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS VENCIDAS / No. TOTAL DE METAS VENCIDAS)	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90%	<40%	>=40% y <60	>=60% y <85%	>=85% y <=100%					
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.1	Garantizar el seguimiento a los planes institucionales para el mejoramiento continuo de la entidad.	MEDICIÓN Y MEJORA	EFICACIA	EMYM02	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS	(SUMATORIA DEL % DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS VENCIDAS / No. TOTAL DE METAS VENCIDAS)	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90%	<40%	>=40% y <60	>=60% y <85%	>=85% y <=100%					
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.9	Dar respuesta oportuna a la solicitudes, reclamos y sugerencias de nuestros usuarios	MEDICIÓN Y MEJORA	EFECTIVIDAD	EMYM04	ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO Y/O PRODUCTO NO CONFORME	No DE PRODUCTOS NO CONFORMES IDENTIFICADOS EN EL SEMESTRE ACTUAL - No DE PRODUCTOS NO CONFORMES IDENTIFICADOS EN EL SEMESTRE ANTERIOR	PORCENTAJE	SEMESTRAL	-20%	<=5%	>5% y <10%	>=10% y <15%	>15%					

3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.3	Fortalecer la reorganización administrativa del FPS.	MEDICIÓN Y MEJORA	EFFECTIVIDAD	EMYM05	MEJORAMIENTO DE LA PERCEPCIÓN DENTRO DEL SECTOR	NIVEL DE CALIFICACION FURAG VIGENCIA ACTUAL - NIVEL DE CALIFICACION FURAG VIGENCIA ANTERIOR	PORCENTAJE	ANUAL	20%	<=5%	>5% y <10%	>=10% y <15%	>15%					
6	FORTALECER LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA PARA PROYECTAR LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.	6.3	Responder oportunamente a las solicitudes de información de los Entes de Control, usuarios internos y externos	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EFICACIA	ESEI01	INFORMES PRESENTADOS A ENTES DE CONTROL	(No. DE INFORMES PRESENTADOS OPORTUNAMENTE / No. DE INFORMES A PRESENTAR A ENTES DE CONTROL)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.2	Diseñar un sistema de medición de la gestión a nivel estratégico, de procesos y dependencias.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EFFECTIVIDAD	ESEI02	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	(No. DE PREGUNTAS CON CALIFICACION SATISFACTORIA / No. DE PREGUNTAS CONTESTADAS EN LA ENCUESTA)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	<50%	>=50% y <70	>=70% y <95%	>=95% y <=100%					
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.2	Diseñar un sistema de medición de la gestión a nivel estratégico, de procesos y dependencias.	MEDICIÓN Y MEJORA	EFICACIA	EMYM03	DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	PROMEDIO DE LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90%	<40%	>=40% y <60	>=60% y <85%	>=85% y <=100%					