

PLAN ESTRATÉGICO

DATOS DEL INDICADOR

RESULTADO Y ANALISIS

Nº	OBJETIVO ESTRATEGICO	Nº	ESTRATEGIA	PROCESO	TIPO DE INDICADOR	CÓDIGO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	META	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO	% META (RESULTADO / META)	RANGO EN QUE SE UBICA EL RESULTADO	ANALISIS DEL INDICADOR	SEGUIMIENTO OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS
6	FORTALECER LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA PARA PROYECTAR LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.	6.2	Fortalecer el proceso de comunicación del Fondo Pasivo Social de FCN, a través de los componentes de comunicación organizacional e informativa para mejorar la interacción interna y externa de la Entidad y favorecer el logro de sus objetivos institucionales.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	EFFECTIVIDAD	EDES01	INDICE DE PERCEPCIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	(No. DE ENCUESTAS CON CALIFICACIÓN SATISFACTORIA / No. TOTAL DE ENCUESTAS APLICADAS)*100	PORCENTAJE	ANUAL	90%	55	72	76%	85%	ACEPTABLE	Se concluye que el índice de percepción de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2019 fue de 76% equivalente al rango Aceptable. Por tanto, la entidad realizará un análisis del indicador por cuanto, éste no permite abordar todos los rangos de calificación. Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ybTuzD9S_Skr-1LZE0hd-HkWx_L1Xc8	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.8	Revisión y mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de la entidad, con el fin de optimizar la atención al usuario interno y externo.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	EFICACIA	EDES02	DIVULGACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	(No. DE INFORMES DE GESTIÓN PUBLICADOS EN LA PÁGINA WEB / No. DE AUDIENCIAS PÚBLICAS REALIZADAS)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No aplica al periodo a evaluar	N/A Verificación al periodo a evaluar
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	EDES03	PRESENTAR OPORTUNAMENTE EL ANTEPROYECTO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	(No. DE PRODUCTOS PRESENTADOS / No. DE PRODUCTOS A PRESENTAR)*100	2	ANUAL	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No aplica al periodo a evaluar	N/A Verificación al periodo a evaluar
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.4	Diseñar e implementar encuestas de satisfacción por parte de los usuarios de nuestros servicios	ATENCIÓN AL CIUDADANO	EFFECTIVIDAD	EAAC01	ÍNDICE DE PERCEPCIÓN SOBRE LA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN BRINDADA AL CIUDADANO	(No. de Encuestas Aplicadas a los Ciudadanos con Calificación Satisfactoria / No. Total de Encuestas Aplicadas a los Ciudadanos)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	80%	605	605	100%	125%	SATISFACTORIO	Durante el II semestre del 2020 se aplicaron 605 encuestas de satisfacción a los ciudadanos de las cuales 590 fueron satisfactorias. Esto se evidencia en el Informe de Medición de la Satisfacción al Ciudadano presentado por el GIT Atención al Ciudadano y Gestión Documental en el III trimestre del año 2020 y en el cuadro excel que recopila y almacena las respuestas de las encuestas aplicadas por el Ciudadano en el IV Trimestre de 2020. Evidencia consignada en el siguiente enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/107-plWmMgbyFWS5iamJolyQXwMVs-d	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.4	Diseñar e implementar encuestas de satisfacción por parte de los usuarios de nuestros servicios	ATENCIÓN AL CIUDADANO	EFFECTIVIDAD	EAAC02	ÍNDICE DE PERCEPCIÓN POST TRAMITE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA ENTIDAD	(No. de Encuestas post tramite aplicadas a los Ciudadanos con Calificación Satisfactoria / No. Total de Encuestas post tramites aplicadas a los Ciudadanos)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	80%	132	132	100%	125%	SATISFACTORIO	Durante el II semestre del 2020 se aplicaron 132 encuestas de percepción Posttramite de los servicios prestados por la entidad, de las cuales fueron satisfactorias 132. Esto se evidencia en el Informe de Percepción Post-Trámite presentado por el GIT Atención al Ciudadano y Gestión Documental en el III trimestre del año 2020 y en la tabulación de las encuestas que recopila y arroja los resultados de las encuestas aplicadas por el Ciudadano en el IV Trimestre de 2020. Evidencia consignada en el siguiente enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/107-plWmMgbyFWS5iamJolyQXwMVs-d	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
2	GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD, QUE REQUIERAN NUESTROS AFILIADOS A TRAVÉS DE LA EFECTIVA ADMINISTRACIÓN DE LOS MISMOS.	2.1	Brindar a nuestros usuarios calidad, eficiencia y oportunidad en la prestación de los Servicios de Salud.	GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	EFICACIA	EGSS01	CUMPLIMIENTO PROCESO DE COMPENSACIÓN	(No. DE DECLARACIONES DE GIRO Y COMPENSACIÓN PROCESOS DE GIRO Y COMPENSACIÓN ANALIZADAS Y CONTESTADAS / No. DE PROCESOS DE GIRO Y COMPENSACIÓN RECIBIDAS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	95%	24	24	100%	105%	SATISFACTORIO	Durante el II Semestre del año 2020 se recibieron 24 declaraciones de giro y compensación, las cuales fueron tramitadas en su totalidad. Se puede evidenciar en la AZ COMPENSACION de julio a diciembre de 2020. TRD 2020-102. Evidencia Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CSq_iH0j6hdfMU9j6wIXKQqZ2P9Uj	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
1	RECONOCER LAS PRESTACIONES ECONOMICAS DE ACUERDO CON EL MARCO LEGAL Y ORDENAR EL RESPECTIVO PAGO.	1.2	Generar las nóminas de Pensionados aplicando el 100% de las novedades con oportunidad, eficiencia y eficacia.	GESTIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	EFICACIA	EGPE01	APLICACIÓN DE NOVEDADES DE NÓMINA - FERROCARRILES	(No. TOTAL DE NOVEDADES APLICADAS EN LA NÓMINA / No. DE SOLICITUDES DE NOVEDADES DE NÓMINA PRESENTADAS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	95%	1040	1040	100%	105%	SATISFACTORIO	Durante el II Semestre de 2020 fueron radicadas 1040 novedades de nómina de Ferrocarriles las cuales fueron tramitadas en su totalidad. Se puede evidenciar en base de datos encontrada en el computador del funcionario encargado y en la página Web de la Entidad (https://www.fps.gov.co/informes/informes-consolidado-Link). Evidencia Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13K-Lz-LrPpbDBK5QuIn-50h90A1jHV	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive

5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.3	Administrar adecuadamente los Bienes Muebles o inmuebles recibidos en transferencia de los extintos FCN.	GESTIÓN DE BIENES TRANSFERIDOS	EFICACIA	EGBT01	COMERCIALIZACION DE BIENES TRANSFERIDOS	(No. DE BIENES COMERCIALIZADOS / No. DE BIENES A COMERCIALIZAR)*100	PORCENTAJE	ANUAL	95%	5	5	100%	105%	SATISFACTORIO	En el segundo semestre del 2020 con mediante OAJ 20201300052793 del 13 de julio de 2020 la Oficina Asesora Jurídica emite concepto favorable para la venta de bienes inmuebles en respuesta en Memorando GAD 20202300046173 del 16 de junio de 2020, los inmuebles no cuenta con avalúos vigentes para la venta. Se realizó entrega de los bienes Muebles comercializado mediante contrato 282 de 2020 de 3 julio de 2020. Evidencia https://drive.google.com/drive/ul/0/folders/1Nu4EH8BPPF-nqjBaVmoFskEC7tbjQD	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.5	Adelantar tareas de soporte para el desarrollo de las funciones de la entidad y para la protección de sus bienes.	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	EFICIENCIA	EGSA01	ASEGURAMIENTO Y CUSTODIA DE BIENES	(No. DE BIENES ASEGURADOS / No. DE BIENES ASEGURAR)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	6	6	100%	100%	SATISFACTORIO	La entidad contrato el programa de seguros con la firma Aseguradora Solidaria las siguientes pólizas: POLIZA DE SEGURO DE INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS POLIZA 980 63 994000000080 POLIZA SEGURO MANEJO SECTOR OFICIAL POLIZA 980 64 994000000419 POLIZA SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL POLIZA 980 90 994000000485 POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PUBLICOS POLIZA 980 87 994000000147 TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES ENTIDADES ESTATALES POLIZA 980 83 994000000168 POLIZA SEGURO DE TRANSPORTE DE VALORES POLIZA 980 91 994000000100 Vigencia 21- 12- 2020 hasta 20 -05- 2022 Evidencia https://drive.google.com/drive/ul/0/folders/1gqhgwmFZczDoleK6Uv3-0pmDLZn	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.7	Diseñar, Desarrollar y Mantener los planes de gestión humana, en procura de fortalecer la administración del talento humano del FPS.	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	AMBIENTAL	EGSA02	PRESTACIÓN Y CONTROL SERVICIO DE TRANSPORTE	(No. DE RUTAS PROGRAMADAS Y CUMPLIDAS EFICAZMENTE / No. DE RUTAS PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Durante el segundo semestre 2020 se prestó el servicio de transportes a los funcionarios del Fondo- Director General, Secretario General y Subdirector de Prestaciones Economicas- Según el concepto 46731 de 2020 del departamento administrativo de la función pública, ARTICULO 2.8.4.6.6 asignación de vehículos oficiales. Están a cargo del Director General, Secretario General y Subdirectores de la entidad. Por lo anterior el grupo de servicios administrativos no está a cargo del control de las rutas asignadas a los vehículos. https://drive.google.com/drive/ul/0/folders/1yoqjhyq8708JegRyCwguYV8vWT-Nstid	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.11	Desarrollar el proceso de contratación garantizando el cumplimiento de las fases respectivas y la satisfacción de las necesidades de la Entidad.	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	EFICACIA	EGSA03	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE SERVICIOS PUBLICOS	(No. DE SERVICIOS TRAMITADOS OPORTUNAMENTE / No. DE SERVICIOS A TRAMITAR)* 100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	222	222	100%	100%	SATISFACTORIO	En el segundo semestre de 2020 gestión servicios Administrativos Gestiono el pago de los diferentes servicios públicos a nivel nacional; mensualmente 37 facturas. Evidencia: https://drive.google.com/drive/ul/0/folders/1N_K4EUPxewB2z2z5CcuJeaAAWPZbC0g6	Se solicita evidencia de la actividad reportada por hangouts Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.8	Revisión y mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de la entidad, con el fin de optimizar la atención al ciudadano interno y externo.	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	AMBIENTAL	EGSA04	PRESTACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO	(No. DE COPIAS SACADAS EN EL SEMESTRE ANTERIOR - No. DE COPIAS SACADAS EN EL SEMESTRE ACTUAL)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	En el segundo semestre de 2020 no se tomaron fotocopias debido a la Pandemia COVI 19	N/A Verificación al periodo a evaluar; ya que la actividad de PRESTACION Y CONTROL DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO se encuentra suspendida por el trabajo realizado en casa por toda la entidad debido al (covid-19).
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL	3.7	Diseñar, Desarrollar y Mantener los planes de gestión humana, en procura de fortalecer la administración del talento humano del FPS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	EFECTIVIDAD	EGTH01	IMPACTO DE CAPACITACIONES	(No. DEFUNICIONARIOS QUE APLICAN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS CAPACITACIONES / No. DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS Y ENCUESTADOS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	91%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Durante el II semestre/2020, Gestión de Talento Humano no requirió aplicar encuestas para medir el impacto de las capacitaciones realizadas desarrolladas durante el Ier semestre/2020, esto en razón a que las capacitaciones que se ejecutaron con intensidad superior a 16 horas no cumplen con los 3 meses posteriores para ser evaluadas.	Se solicita evidencia y modificación del reporte, ya que no corresponde al II SEM 2020 GTH informa por correo electrónico lo siguiente: "si corresponde al II semestre 2020 y que en razón al mismo, no se tienen evidencias" "importante tener en cuenta que el presente reporte se realiza teniendo en cuenta la hoja de vida del indicador y que en las observaciones y restricciones del mismo señala: Los Semestres para recolectar los datos del indicador se toman así: Durante el Semestre I de la vigencia, se consolidan las encuestas aplicadas a los funcionarios que asistieron a capacitaciones durante el II Semestre de la vigencia anterior y Durante el Semestre II de la vigencia, se consolidan las encuestas aplicadas a los funcionarios que asistieron a capacitaciones durante el I semestre de la vigencia"
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL	3.7	Diseñar, Desarrollar y Mantener los planes de gestión humana, en procura de fortalecer la administración del talento humano del FPS.	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	EFICIENCIA	EGTH02	NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS CON EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	(No. DE EVENTOS DE BIENESTAR SOCIAL CON EVALUACIÓN SATISFACTORIA / No. DE EVENTOS DE BIENESTAR SOCIAL EVALUADOS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90%	3	3	100%	111%	SATISFACTORIO	Durante el II semestre/2020, el nivel de satisfacción de los funcionarios frente al Plan de Bienestar Social ejecutado durante el 2do semestre/2020, fue del 100%; por cuanto, los tres (3) eventos desarrollados y evaluados obtuvieron evaluación con nivel de satisfacción superior al 90%. EVIDENCIAS: FILA 20 - INFORME ENCUESTAS SATISFACCIÓN BIENESTAR https://drive.google.com/drive/ul/0/folders/1KWVde22NG290AayBainK67TYD0l-XH	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.7	Diseñar, Desarrollar y Mantener los planes de gestión humana, en procura de fortalecer la administración del talento humano del FPS.	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	EFICIENCIA	EGTH03	RESULTADOS DESEMPEÑO LABORAL	(No. DE FUNCIONARIOS QUE OBTUVIERON NIVEL SATISFACTORIO O NO SATISFACTORIO EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL / No. DE FUNCIONARIOS EVALUADOS)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A Durante el II semestre/2020, Gestión de Talento Humano no realizó calificación definitiva de evaluación del desempeño laboral ya que la periodicidad es anual.	N/A Verificación al periodo a evaluar
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (PRESUPUESTO)	EFICACIA	EGRF01	EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	(VALOR TOTAL DE COMPROMISOS / AFORO VIGENTE)*100	PORCENTAJE	ANUAL	95%	567.952.893.779,00	577.987.164.327,00	98%	103%	SATISFACTORIO	El valor de los Compromiso a 31 de Diciembre/2020 fue \$567.952.893.779 La Apropriación Vigente a Diciembre 31 de 2020 fue \$577.987.164.327 https://drive.google.com/drive/ul/0/folders/1LpkzFVoZv3PznhD1ZZ4H6EC6JLFBg3 CARPETA. EJECUCION PRESUPUESTAL	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (PRESUPUESTO)	EFICACIA	EGRF02	EJECUCION PRESUPUESTO DE INGRESOS	(VALOR TOTAL DEL RECAUDO EFECTIVO / AFORO VIGENTE)*100	PORCENTAJE	ANUAL	95%	563.927.858.195,00	577.987.164.327,00	98%	103%	SATISFACTORIO	El valor del Recaudado a 31 de Diciembre/2020 fue \$563.929.858.195 La Apropriación Vigente a Diciembre 31 de 2020 fue \$577.987.164.327 https://drive.google.com/drive/ul/0/folders/1LpkzFVoZv3PznhD1ZZ4H6EC6JLFBg3 CARPETA. EJECUCION PRESUPUESTAL	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive

5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.1	Fortalecer la reorganización financiera.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (TESORERÍA)	ECONOMÍA	EGRF03	EJECUCIÓN DEL PAC GASTOS DE PERSONAL	(VALOR TOTAL DE PAGOS REALIZADOS MENSUALMENTE CON CARGO AL PAC ASIGNADO / VALOR TOTAL DEL PAC ASIGNADO) *100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	95%	2.561.829.267,00	2.612.656.744,00	98%	103%	SATISFACTORIO	Una vez adelantada las evaluaciones mensuales de la ejecución del PAC y remitida a los líderes de proceso, Coordinadores y Supervisores a través de Correo electrónico mensual, se evidencia que en el semestre los gastos de personal tuvieron una buena Ejecución del PAC asignado, la cual estuvo en el 98,05% donde el mínimo permitido es del 95% EL INPANUT FUE DEL 2% ENCONTRÁNDOSE DENTRO DE LOS PARÁMETROS PERMITIDOS POR MINISTERIO DE HACIENDA Y TN - GRUPO PAC 5% https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rASoxqDy5DYB9bvOBVp2JdP1KtBXtS ARCHIVO: EJECUCION DE PAC INPANUT II SEMESTRE 2020	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.1	Fortalecer la reorganización financiera.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (TESORERÍA)	ECONOMÍA	EGRF04	EJECUCIÓN DEL PAC GASTOS GENERALES	(VALOR TOTAL DE PAGOS REALIZADOS MENSUALMENTE CON CARGO AL PAC ASIGNADO / VALOR TOTAL DEL PAC ASIGNADO) *100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90%	4.629.310.865,60	5.067.438.504,06	91%	102%	SATISFACTORIO	Una vez adelantada las evaluaciones mensuales de la ejecución del PAC y remitida a los líderes de proceso, Coordinadores y Supervisores a través de Correo electrónico mensual se evidencia que en el semestre los gastos Adquisición de Bienes y Servicios tuvo una buena Ejecución del PAC asignado por cuanto fue del 91,29% y el mínimo permitido es del 90% EL INPANUT FUE DEL 8.7 % ENCONTRÁNDOSE DENTRO DE LOS PARÁMETROS PERMITIDOS POR MINISTERIO DE HACIENDA Y TN - GRUPO PAC 10% https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rASoxqDy5DYB9bvOBVp2JdP1KtBXtS ARCHIVO: EJECUCION DE PAC INPANUT II SEMESTRE 2020	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.1	Fortalecer la reorganización financiera.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (TESORERÍA)	ECONOMÍA	EGRF05	EJECUCIÓN DEL PAC DE TRANSFERENCIAS	(VALOR TOTAL DE PAGOS REALIZADOS MENSUALMENTE CON CARGO AL PAC ASIGNADO / VALOR TOTAL DEL PAC ASIGNADO) *100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	95%	212.453.793.692,15	212.553.793.692,15	100%	105%	SATISFACTORIO	Una vez adelantada las evaluaciones mensuales de la ejecución del PAC y remitida a los líderes de proceso, Coordinadores y Supervisores a través de Correo electrónico mensua, se evidencia que en el semestrelas transferencias tuvieron una muy buena Ejecución del PAC asignado, la cual estuvo en el 95% donde el mínimo permitido es del 95% EL INPANUT FUE DEL 2% DENTRO DE LOS PARÁMETROS PERMITIDOS POR MINISTERIO DE HACIENDA Y TN - GRUPO PAC 5% https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rASoxqDy5DYB9bvOBVp2JdP1KtBXtS ARCHIVO: EJECUCION DE PAC INPANUT II SEMESTRE 2020	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.8	Revisión y mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de la entidad, con el fin de optimizar la atención al usuario interno y externo.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (CONTABILIDAD)	EFICACIA	EGRF06	ADMINISTRACION DE LA INFORMACIÓN CONTABLE	(PRESENTACIÓN OPORTUNA DE ESTADOS FINANCIEROS / ESTADOS FINANCIEROS A PRESENTAR)*100	1	SEMESTRAL	100%	1	1	100%	100%	SATISFACTORIO	La Entidad debe reportar ante la Contaduría General de la Nación los Estados Financieros a través de la plataforma CHIP NACIÓN. Durante el segundo semestre se presentaron los respectivos estados financieros del FPS FNC en diciembre 10 de 2020, se evidencia en reporte arrojado por la pagina de la Contaduría General de la Nación. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rASoxqDy5DYB9bvOBVp2JdP1KtBXtS ARCHIVO: SOPORTE PRESENTACION ESTADOS FINANCIEROS	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	GESTION RECURSOS FINANCIEROS (PRESUPUESTO)	EFICIENCIA	EGRF07	EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL	(VALOR TOTAL COMPROMISOS DE SERVICIOS DE PERSONAL / VALOR TOTAL APROPIACIÓN VIGENTE DE SERVICIOS DE PERSONAL)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	4.512.887.776,00	4.578.099.146,00	99%	99%	SATISFACTORIO	durante el año se constituyeron compromisos de gastos de servicios de personal por valor 4.512.887.776 para un cumplimiento de 99% https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rASoxqDy5DYB9bvOBVp2JdP1KtBXtS ARCHIVO: Ejecución Dic 31 de 2020	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	GESTION RECURSOS FINANCIEROS (PRESUPUESTO)	EFICIENCIA	EGRF08	EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO - GASTOS GENERALES	(VALOR TOTAL COMPROMISOS DE GASTOS GENERALES / VALOR TOTAL APROPIACIÓN VIGENTE DE GASTOS GENERALES)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	13.295.038.451,99	13.334.656.385,00	100%	100%	SATISFACTORIO	durante el año se constituyeron compromisos de gastos generales por valor 13.295.038.452 para un cumplimiento de 100% https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rASoxqDy5DYB9bvOBVp2JdP1KtBXtS ARCHIVO: Ejecución Dic 31 de 2020	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	GESTION RECURSOS FINANCIEROS (PRESUPUESTO)	EFICIENCIA	EGRF09	EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	(VALOR TOTAL COMPROMISOS DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES / VALOR TOTAL APROPIACIÓN VIGENTE DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	547.937.094.794,07	557.756.715.469,00	98%	98%	SATISFACTORIO	durante el año se constituyeron compromisos de transferencias por valor 547.937.094.794 para un cumplimiento de 98% https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rASoxqDy5DYB9bvOBVp2JdP1KtBXtS ARCHIVO: Ejecución Dic 31 de 2020	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.8	Revisión y mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de la entidad, con el fin de optimizar la atención al usuario interno y externo.	GESTIÓN DE COBRO	EFICIENCIA	EGCB01	PORCENTAJE DE RECAUDO CARTERA VENCIDA	(VALOR DE LA CARTERA RECAUDADA / VALOR TOTAL DE LA CARTERA GESTIONADA)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	70%	5.356.586.379	6.103.148.327	88%	125%	SATISFACTORIO	Del total aplicado en el segundo semestre \$5.356.586.379, el 67,1% 3.592.302.526 corresponde a vigencia actual, y el 32,9% corresponde a vigencia anterior \$1.764.283.853. Teniendo en cuenta que en el segundo semestre tesorería reportó recaudos por valor de 6.103.148.327 de los cuales 4.338.864.473 corresponden a vigencia actual y 1.764.283.854 a vigencias anteriores. El grupo de cartera dio cumplimiento al indicador teniendo en cuenta que la meta es aplicar el 60% entre vigencia actual y vigencia anterior. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LpkZFVoZVo3PzhtD1ZZH6E06JLFBg3 ARCHIVO: APLICACIONES SEGUNDO SEMESTRE 2020	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.4	Ejercitar o impugnar las acciones judiciales y administrativas necesarias para la defensa y protección de los intereses de la nación y del Fondo mismo.	ASISTENCIA JURÍDICA	EFICACIA	EAJU01	REPRESENTACION DE LA ENTIDAD CONFERIDA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.	(No. DE AUDIENCIAS JUDICIALES ATENDIDAS / No. DE AUDIENCIAS JUDICIALES CELEBRADAS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	138	138	100%	100%	SATISFACTORIO	se atendieron 138 audiencias y se celebraron 138 audiencias de conciliación durante el 2020, las evidencias se encuentran publicadas en la página web de la Entidad en el siguiente link: https://www.fps.gov.co/informes/informes-de-la-defensa-judicial/70	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.3	Fortalecer la reorganización administrativa del FPS.	ASISTENCIA JURÍDICA	EFICACIA	EAJU02	PUBLICACIONES DE CONTRATOS EN LA PAGINA WEB.	(No. DE CONTRATOS MENSUALES ENVIADOS PARA PUBLICAR EN LA PAGINA WEB / No. DE CONTRATOS CELEBRADOS MENSUALES)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	489	489	100%	100%	SATISFACTORIO	Los contratos publicados en la página web de la entidad en el año 2020 fueron 489, la información la pueden verificar en este link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fNzBtQW8hjF2IqJUYRHXZAOy1o	Se solicito por correo electronico dar acceso al link para visualizar la evidencia Se encuentra habilitado el acceso al link reportado

4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.3	Fortalecer el Sistema de Gestión Documental.	ASISTENCIA JURÍDICA	EFICACIA	EAIJ03	PUBLICACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	(TOTAL DE PROCESOS CONTRACTUALES ABIERTOS / No. DE PROCESOS CONTRACTUALES PUBLICADOS EN EL SECOPI)	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	489	489	100%	100%	SATISFACTORIO	La totalidad de contratos enviados y publicados en el secop 2 fue de 489 de los cuales 461 pertenecen a contratación directa, 22 contratos de mínima cuantía, 2 de licitación pública, 2 selecciones abreviadas y 2 concursos meritos, los cuales se pueden verificar en la página del SECOPI 2, las pruebas las pueden encontrar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1d9hCWjZpEhgZIGWS-KC-mfy-gmTI	Se solicitó por correo electrónico dar acceso al link para visualizar la evidencia Se encuentra habilitado el acceso al link reportado
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.3	Fortalecer el Sistema de Gestión Documental.	GESTIÓN DOCUMENTAL	EFICACIA	EGD001	SEGUIMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DEL FPS - FCN	(No. DE DEPENDENCIAS QUE ADMINISTRAN ADECUADAMENTE SU ARCHIVO DE GESTIÓN / No. TOTAL DE DEPENDENCIAS A REALIZARLE SEGUIMIENTO)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	85%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Esta actividad se encuentra suspendida debido a las medidas tomadas por el Gobierno Nacional respecto a la Pandemia Covid 19. En cuanto se retorne el trabajo presencial, el proceso elaborará el cronograma y realizará el seguimiento a los archivos de gestión.	N/A Verificación al periodo a evaluar: ya que la actividad SEGUIMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DEL FPS - FCN se encuentra suspendida por el trabajo realizado en casa por toda la entidad debido al (covid-19).
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.2	Actualizar y sostener la plataforma tecnológica y los sistemas de información conforme a los requerimientos de la entidad.	GESTIÓN DE TIC'S	EFICACIA	EGTS01	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN MEDIOS ELECTRONICOS	(No. DE SOLICITUDES DE PUBLICACIÓN EN MEDIOS ELECTRONICOS ATENDIDAS / No. DE SOLICITUDES DE PUBLICACIÓN RECIBIDAS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	270	270	100%	100%	SATISFACTORIO	Durante el segundo semestre de 2020, se atendieron un total de 270 publicaciones, así: Se realizó la publicación de 118 solicitudes entre documentos, noticias y el 100% de información solicitada por los funcionarios y/o contratistas, los cuales se evidencian a través de la página web: https://fps.gov.co/quienes-somos/transparenta-y-acceso-a-la-informacion-publica/163 y de manera general en https://fps.gov.co El control de las publicaciones realizadas se lleva a través del archivo: LISTADO DE CONTROL DE PUBLICACIONES EN PÁGINA WEB. Evidencia en: https://drive.google.com/drive/folders/1ZEcvwK2HEBn-MhNS5yVYeSHGPgyC7usp-sharing Durante 01/06/2020 al 30/11/2020, se realizó la publicación de 152 documentos solicitados por los funcionarios y/o contratistas en la intranet de la entidad, los cuales son consignados en el formato "Publicaciones intranet realizadas II semestre 2020.xls" y se confirman por los solicitantes de la publicación a través de correo electrónico. Evidencia en https://drive.google.com/drive/folders/1ZEcvwK2HEBn-MhNS5yVYeSHGPgyC7usp-sharing	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.2	Actualizar y sostener la plataforma tecnológica y los sistemas de información conforme a los requerimientos de la entidad.	GESTIÓN DE TIC'S	EFFECTIVIDAD	EGTS02	SENSIBILIZACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	(No. de funcionarios y/o contratistas que aplican los conocimientos en sus puestos de trabajo / Total de Funcionario y/o contratista a capacitar)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	91%	248	248	100%	110%	SATISFACTORIO	Durante el segundo semestre del 2020 se enviaron correos de sensibilización a los usuarios del FPS, mediante el correo todos @fps.gov.co y se realizó capacitación a funcionarios. La evidencia se encuentra en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1F5u0TEKFXvxAJdn17-SS4mwi1T6Ba3	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.1	Garantizar el seguimiento a los planes institucionales para el mejoramiento continuo de la entidad.	MEDICIÓN Y MEJORA	EFICACIA	EMYM01	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	(SUMATORIA DEL % DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS VENDIDAS / No TOTAL DE METAS VENDIDAS)	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90%	8325	126	66%	73%	ACEPTABLE	Durante el segundo semestre de la vigencia 2020 el plan de mejoramiento institucional contaba con un total de 126 acciones de las cuales sep-2020 y nov-2020, 43 fueron declaradas eficaces por parte de Círculo Interno con un % de cumplimiento acumulado de 4.025; y abiertas con avance parcial, quedaron 83 con porcentaje aculado de 4.300, para un total de cumplimiento de las acciones vendidas (126) del 66%, logrando un rango de calificación aceptable, para un cumplimiento del 73% de la meta establecida. Las evidencias -matrices de los seguimientos al plan de mejoramiento las cuales están alojadas en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1TqprFvJqR0a4b10dzcVHH_AOAUvPO	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.1	Garantizar el seguimiento a los planes institucionales para el mejoramiento continuo de la entidad.	MEDICIÓN Y MEJORA	EFICACIA	EMYM02	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS	(SUMATORIA DEL % DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS VENDIDAS / No TOTAL DE METAS VENDIDAS)	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90%	7142	95	75%	84%	ACEPTABLE	Para el III trimestre del 2020, el plan de manejo de Riesgo Institucional presentó 95 acciones de las cuales ninguna se encuentra vendida; ya que se realizó actualización de los riesgos y sus acciones durante el mes de junio del 2020, es decir que para el reporte del III trimestre todas las acciones tenían fechas actualizadas y obtuvieron porcentajes de cumplimiento de 7.142%, para un grado de cumplimiento del 75% El PMR del III trimestre se encuentran publicados en la intranet y la en la carpeta drive: https://drive.google.com/drive/folders/1P6VEYBEMdu5WNTCionfmi_L1SgrEVoy	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.9	Dar respuesta oportuna a las solicitudes, reclamos y sugerencias de nuestros usuarios	MEDICIÓN Y MEJORA	EFFECTIVIDAD	EMYM04	ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO Y/O PRODUCTO NO CONFORME	No DE PRODUCTOS NO CONFORMES IDENTIFICADOS EN EL SEMESTRE ACTUAL - No DE PRODUCTOS NO CONFORMES IDENTIFICADOS EN EL SEMESTRE ANTERIOR	PORCENTAJE	SEMESTRAL	-20%	0	9	100%	-20%	SATISFACTORIO	Durante el segundo semestre de la vigencia 2020 no se identificaron y reportaron productos no conformes, mientras que durante el primer semestre de la vigencia 2020 se reportaron un total de 9 productos no conformes, calculando el indicador se resta 0 menos 9 lo que da como resultado -9 lo que quiere decir que se disminuyeron en el 100% frente al semestre anterior; por lo tanto, el indicador logra un rango de calificación SATISFACTORIO, lo cual se puede verificar en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1SPmyF6IC6hCpqlz7McdgyZF3zEdWSE	Se encuentra evidencia disponible en la carpeta drive
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.3	Fortalecer la reorganización administrativa del FPS.	MEDICIÓN Y MEJORA	EFFECTIVIDAD	EMYM05	MEJORAMIENTO DE LA PERCEPCIÓN DENTRO DEL SECTOR	NIVEL DE CALIFICACIÓN FURAG VIGENCIA ACTUAL - NIVEL DE CALIFICACIÓN FURAG VIGENCIA ANTERIOR	PORCENTAJE	ANUAL	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El indicador no aplica para el segundo semestre, dado que los resultados del FURAG se obtuvieron el primer semestre de la vigencia 2020 y ya fue calculado.	N/A Verificación al periodo a evaluar

6	FORTALECER LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA PARA PROYECTAR LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.	6.3	Responder oportunamente a las solicitudes de información de los Entes de Control, usuarios internos y externos	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EFICACIA	ESEI01	INFORMES PRESENTADOS A ENTES DE CONTROL	(No. DE INFORMES PRESENTADOS OPORTUNAMENTE / No. DE INFORMES A PRESENTAR A ENTES DE CONTROL)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	7	7	100%	100%	SATISFACTORIO	Durante el segundo semestre de 2020 se presentaron los siguientes informes: 1. Informe Pormenorizado del Estado de Control Interno (Julio) 2. Informe y certificación de la Información Litigiosa del Estado Ekogui (agosto) 3. (2) Informe de Austeridad en el Gasto (Julio - octubre) 4. SIRECI - CGN (Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes) (julio) 5. Informe y Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, cuatrimestral. (Septiembre) 6. Reporte de seguimiento en el aplicativo SUIT - Racionalización de Tramites. (Septiembre) Evidencias: https://drive.google.com/drive/ul/0/folders/145bugJKYVX3FrgNp-ohb5y9g1eASGQ	Se encuentran muchos documentos en link reportado, son 6 informes los que registran y no se evidencian con facilidad, se solicita por correo electronico que por favor clasifiquen la informacion a reportar en una sola carpeta en drive para mayor facilidad al momento de la verificacion.
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.2	Diseñar un sistema de medición de la gestión a nivel estratégico, de procesos y dependencias.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EFFECTIVIDAD	ESEI02	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	(No. DE PREGUNTAS CON CALIFICACION SATISFACTORIA / No. DE PREGUNTAS CONTESTADAS EN LA ENCUESTA)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	247	260	95%	95%	SATISFACTORIO	Durante el segundo semestre 2020 se realizaron 7 encuestas de evaluacion de auditores internos de los siguientes proceso auditados. 1) Prestaciones Economicas 2)Atencion al Ciudadano 3) Servicos de Salud 4) Asistencia Juridica 5) Talento Humano 6) Seguimiento a Caja Menor 7) Seguimiento a Historias Laborales Evidencias: https://drive.google.com/drive/ul/0/folders/145bugJKYVX3FrgNp-ohb5y9g1eASGQ	Se encuentra muchos documentos en link reportado, son 7 encuestas las que registran y no se evidencian facilmente, se solicita por correo electronico que por favor clasifiquen la informacion a reportar en una sola carpeta en drive para mayor facilidad al momento de la verificacion.
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.2	Diseñar un sistema de medición de la gestión a nivel estratégico, de procesos y dependencias.	MEDICIÓN Y MEJORA	EFICACIA	EMYM03	DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	PROMEDIO DE LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90%	26	29	90%	100%	SATISFACTORIO	Durante el II semestre del año 2020 se reportaron 29 indicadores Estrategicos, los cuales 26 indicadores obtuvieron una calificación SATISFACTORIA, 3 indicadores obtuvieron una calificación ACEPTABLE, donde se obtuvo un cumplimiento del 90% frente a la meta establecida del 90% y un resultado del 100% alcanzando un rango de calificación SATISFACTORIO , Evidencia que se puede cotejar en esta matriz de indicadores estrategicos del II semestre 2020.	Evidencia que se puede cotejar en esta matriz de indicadores estrategicos del II semestre 2020.