

**ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES**

CONCERTACION														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Fortalecer la administración de los bienes de la entidad y la óptima gestión de recursos.	Garantizar la adecuada actualización de la contabilidad del Fondo De Pasivo social en el sistema integrado de información financiero (SIIF)	N° De Balances de la contaduría General de LA Nación Revisados y Aprobados /N° De Balances de la Contaduría General De la Nación Recibidos	01/01/2022 - 31/12/2022	Verificar la expedición de los balances de la Contaduría General de la Nación Verificar la entrega de Balance ala contaduría General de la Nación Realizar Seguimiento a la concertación y cumplimiento de compromisos de la vigencia con el Coordinador del Git de Contabilidad.	40%	40%		40%		0%	0%					
2	Fortalecer la administración de los bienes de la entidad y la óptima gestión de recursos.	Supervisar las operaciones financieras de Tesorería en el seguimiento a los convenios con entidades financieras	N° De informes de seguimiento a convenios con entidades financieras / N° de informes de seguimiento a convenios con entidades financieras a presentar	01/01/2022 - 31/12/2022	Supervisar los informes trimestrales de seguimiento a los convenios con entidades financieras Verificar la entrega de los informes de seguimiento a convenios con entidades financieras al Director General del FPS Realiza seguimiento a la concertación y cumplimiento de compromisos de la vigencia con el Coordinador del GIT de Tesorería	20%	20%		20%		0%	0%					
3	Fortalecer la administración de los bienes de la entidad y la óptima gestión de recursos.	Proponer, elaborar y tramitar las modificaciones presupuestales acuerdo con solicitudes y justificaciones presentadas por las diferentes dependencias de la entidad de conformidad con las normas legales vigentes	N° de modificaciones presupuestales realizadas /N° de Modificaciones Presupuestales recibidas	01/01/2022 - 31/12/2022	Revisa los proyectos de acuerdos presupuestales elaborados con base a las solicitudes de consecucion de recursos recibidas Verifica la Entrega De Los Proyectos De Acuerdos Presupuestales En Secretaría General Para Su Respectivo Trámite Revisa los proyectos de resolución de traslado de recursos presupuestales elaborados con base a las solicitudes de traslado presupuestal interno recibidas.	20%	20%		20%		0%	0%					
4	FORTALECER LA ADMINISTRACION DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA OPTIMA GESTION DE RECURSOS	Gestionar las aplicaciones a los recaudos reportados por la Tesorería en la vigencia	N° de recaudos aplicados por el Área de Gestión de Cobro / N° de Recaudos reportados por la Tesorería	01/01/2022 - 31/12/2022	Revisa los recaudos reportados por la Tesorería y solicita a cada una de las entidades correspondientes reportes Entrega al Git de Contabilidad para la respectiva aplicación de los recaudos	20%	20%		20%		0%	0%					
<b>Total</b>						<b>100%</b>			<b>100%</b>		<b>0%</b>	<b>0%</b>					
<b>Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>												<b>0%</b>	<b>0%</b>				
FECHA		03/02/2022															
VIGENCIA		2022				Firma del Superior Jerárquico				Firma del Gerente Público							